



Република Србија

ОПШТИНА СВИЛАЈНАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одељење за буџет и финансије

Број: 003327492 2025 07336 004 002 400 041

Дана: 29.07.2025. године

**УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ
ЗА 2026. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2027. И
2028. ГОДИНУ**

Свилајнац, 29. јул 2025. године

УВОД

Овим Упутством се, у складу са Законом о буџетском систему и Упутством Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекцијом за 2027. и 2028. годину од 15.07.2025. године, достављају буџетским корисницима основне смернице, оквири и рокови за припрему финансијских планова и захтева за средства у буџету општине Свилајнац у 2026. години.

1. Законски основ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024) - у даљем тексту Закон.

Чланом 41. Закона дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника. Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.

I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Правци фискалне политике у 2026. години

Упркос изазовним глобалним и регионалним условима у периоду од 2020. до 2024. године забележен је кумулативни раст БДП-а од 18,4%, ниска стопа незапослености и континуирано повећање зарада.

Влада Републике Србије наставља са реализацијом стратешког плана „Скок у будућност – ЕХРО Србија 2027“ који треба да допринесе привредном расту од 4.2% у 2026. години а затим и 5% у 2027. години. Раст ће бити подржан стабилном домаћом тражњом, интензивном реализацијом инфраструктурних пројеката и даљим јачањем приватне потрошње и инвестиција. Двоцифреним стопама раста извоза нарочито доприноси ИКТ сектор који има све већи удео у БДП.

Уз пажљиво планиран буџетски дефицит од око 3% БДП-а током инвестиционог циклуса, са смањењем на 2.5% БДП-а до 2028. године, обезбеђује се континуирано смањење јавног дуга у БДП-у. Према тренутним проценама очекује се пад удела јавног дуга у БДП-у на око 46,2% до краја средњорочног периода уз висок удео инвестиција од око 7% БДП-а.

Основне макроекономске претпоставке за 2026. годину

	2025.	2026.
БДП, млрд РСД	10.329,2	11.096,4
Стопа номиналног раста БДП, %	7,2	7,4
Стопе реалног раста БДП, %	3,0	4,2
Потрошачке цене (годишњи просек), %	4,0	3,5

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2025. години и остварења прихода у четвртном кварталу 2024. године који је увећан за 7,5%, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП-а (пројектован номинални раст у 2026. години од 7,4%). Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2026. године утврде да ће укупно планирани износ текућих прихода (класа 7) прећи лимит дозвољеног увећања за 2026. годину (7,4%), моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса или подизањем приходне апропријације на основу члана 5. ст.4-5 ЗОБС а уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Приликом планирања текућих прихода потребно је узети у обзир приходе из свих извора финансирања, осим извора финансирања 07- трансфери од других нивоа власти. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07- трансфери од других нивоа власти, 08- добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09- примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати само уколико јединица локалне самоуправе поседује уговор или други одговарајући акт из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2026. години. Уколико локална власт очекује прихода по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати искључиво уколико у вези истих поседује закључен уговор/споразум из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2026. години.

Ненаменски трансфери се планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 94/24).

Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе треба да планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2026. године, односно, уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2026. години.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуна корисника буџетских средстава.

II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Извршавање свих законских обавеза и задатака који се односе на локалну управу у року и ефикасније коришћење расположивих финансијских ресурса у циљу задовољавања потреба грађана, основа су буџетске политике општине Свилајац.

У наредној години потребно је предузети активности које ће бити усмерене ка редуковању административне потрошње свих корисника буџета, што је у складу са мерама штедње.

Планира се повећање нивоа квалитета општинских јавних услуга према грађанима код свих јавних институција чији је оснивач општина. По угледу на досадашње резултате у области привреде, општина Свилајац ће и у 2026. години настојати да одржи повољну климу за инвестирање у нашој општини у циљу даљег повећања нивоа привредне активности, повећања животног стандарда и запослености грађана.

У социјалном делу локалне политике планира се одрживост успостављених институција у складу са расположивим могућностима буџета.

У погледу висине пореских оптерећења задржаће се ниво истих уз евентуалне корекције у складу са параметрима макроекономске политике централног нивоа власти.

Само унапређење буџетских процеса део је шире реформе управљања јавним финансијама, која ставља акценат на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Од корисника буџета очекује се да поштују политику општине за наредну годину и придржавају се ограничења везаних за буџетску потрошњу у наредној години. Са аспекта финансијског менаџмента, активности у политици јавних прихода и расхода буџета општине у

2026. и наредне две фискалне године биће усмерене ка следећим принципима:

- вођење фискалне политике усклађене са принципима фискалне одговорности и фискалним правилима која се односе на фискални дефицит и јавни дуг утврђеним Законом о буџетском систему;

- повећање финансијске дисциплине буџетских корисника;
- контрола пословања у јавним предузећима, чији је оснивач општина;

инсистирање на изради и доношењу реалних планова и програма развоја јавних предузећа;

- наставак започетих активности из претходне године на реализацији основних циљева у политици локалних јавних прихода и расхода;

- наставак активности локалне пореске администрације на реалном обухвату и ефикаснијој наплати припадајућих изворних прихода општине;
- унапређење процеса управљања расходима, кроз јачање планске функције буџетских корисника у сагледавању и изради финансијских планова.

Буџет 2026. године планирамо на нивоу 2025. године, што значи да ће обухватити финансирање активности које су неопходне за нормално функционисање свих корисника буџета општине Свилајнац, као и завршетак свих започетих пројеката.

Родно одговорно буџетирање

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2027. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16(с7) Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 94/2024). Руководилац одељења за буџет и финансије донео је План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета за 2026. годину, 000026243 2025 07336 004 002 401 119 од 9. јануара 2025. године, којим су дефинисани буџетски корисници и програми у оквиру којих су изабрани индикатори који садрже родну компоненту. Наведени план представља наставак активности из истоименог плана за 2025. годину којим су одређени корисници буџетских средстава за које су дефинисани (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

III ПРОЦЕНЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ЗА БУЏЕТСКУ 2026. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Основ политике планирања прихода и расхода мора бити у складу са реалним пројекцијама буџета општине Свилајнац за 2026. годину.

Економска класификација	Назив прихода и примања	Пројекција		
		2026	2027	2028
7	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	1,440,150,000	1,535,600,000	1,591,800,000
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	492,100,000	532,900,000	540,000,000
713	Порез на имовину	392,900,000	425,600,000	453,200,000
714	Порез на добра и услуге	134,300,000	145,400,000	154,900,000
716	Други порези	51,750,000	56,000,000	59,000,000
733	Трансфери од других нивоа власти	227,000,000	227,000,000	227,000,000
741	Приходи од имовине	94,660,000	100,000,000	105,000,000
742	Приходи од продаје добара и услуга	27,340,000	27,500,000	30,000,000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	12,450,000	13,000,000	14,000,000
745	Мешовити и неодређени приходи	5,970,000	6,400,000	6,800,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,680,000	1,800,000	1,900,000
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1,070,000	1,100,000	1,200,000
811	Примања од продаје непокретности	1,070,000	1,100,000	1,200,000
812	Примања од продаје покретне имовине	0	0	0
841	Примања од продаје земљишта	0	0	0
911	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
	УКУПНО:	1,441,220,000	1,536,700,000	1,593,000,000

**IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ
ВЛАСТИ ЗА БУЏЕТСКУ 2026. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ
ДВЕ ГОДИНЕ**

Правни основ за утврђивање предлога обима средстава у финансијским плановима директних и индиректних корисника средстава буџета локалне власти садржан је у члану 40. став 2. тачка 4) Закона о буџетском систему.

Сагледавајући привредна кретања у 2026. години, а сагласно одредбама члана 40. Закона о буџетском систему, буџетски корисници општине Свилајнац су у обавези да при изради предлога финансијског плана за 2026. годину планирају расходе и издатке реално, у складу са законом, до нивоа утврђених овим Упутством, односно да пођу од њиховог извршења у овој години, као и планираних политика у наредном периоду водећи рачуна при томе о донетим одлукама, уговореним обавезама и друго.

Редн и број	Буџетски корисник	Пројекција		
		2026	2027	2028
1	Скупштина општине	11,500,000	12,000,000	13,000,000
2	Председник општине	15,600,000	16,000,000	17,000,000
3	Општинско правобранилаштво	1,650,000	2,000,000	3,500,000
4	Општинска управа	748,270,000	803,000,000	837,100,000
5	Предшколска установа "Дечја радост"	201,000,000	205,000,000	206,000,000
6	Центар за културу	38,600,000	45,000,000	46,000,000
7	Ресавска библиотека	16,000,000	17,000,000	18,000,000
8	ОШ "Јован Јовановић Змај"	86,500,000	87,200,000	88,000,000
9	ОШ "Бранко Радичевић"	37,500,000	39,000,000	40,000,000
10	ОШ "Стеван Синђелић"	18,500,000	20,000,000	21,000,000
11	ОШ "Вожд Карађорђе"	10,500,000	15,000,000	16,000,000
12	Средња школа "Свилајнац"	22,500,000	23,000,000	24,000,000
13	Пољопривредно - ветеринарска школа са домом ученика "Свилајнац"	8,500,000	9,000,000	10,000,000
14	Центар за социјални рад	27,600,000	28,000,000	29,000,000
15	Црвени крст	8,000,000	8,500,000	9,000,000
16	Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом "Свилајнац"	24,500,000	25,000,000	26,000,000
17	Месне заједнице	4,500,000	5,000,000	5,400,000

18	Дирекција за изградњу, грађевинско земљиште и путеве	50,000,000	55,000,000	60,000,000
19	ЈП Спортско - туристички центар	20,000,000	25,000,000	26,000,000
20	КЈП "Морава" Свилајнац	78,000,000	85,000,000	86,000,000
21	Природњачки центар доо	10,000,000	10,500,000	11,000,000
22	Слободна зона	2,000,000	1,500,000	1,000,000
УКУПНО		1,441,220,000	1,536,700,000	1,593,000,000

У табели су дати лимити расхода за буџетске кориснике из буџета општине (извор финансирања 01), а корисници су у обавези да у предлоге својих финансијских планова укључе и приходе из осталих извора (извор финансирања 02 – 16).

У Одлуци о буџету биће предвиђене посебне апропријације за расходе који се финансирају из других изора.

V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ СРЕДЊОРОЧНИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ

Кључни приоритети економске политике у средњорочном периоду од 2026. до 2028. године према Фискалној стратегији Републике Србије засниваће се на очувању макроекономске стабилности која се огледа у очувању стабилности привредних токова, јачању отпорности на спољне утицаје и унапређењу животног стандарда становништва. У складу са тим дефицит сектора државе ограничен је на највише 3% БДП-а у 2026. и 2027. години, док је за 2028. годину планирано његово снижење на 2,5% БДП-а. Поред очувања макроекономске и фискалне стабилност средњорочни циљеви фискалне политике подразумевају и подршку дугорочном расту кроз повећање јавних инвестициј чему ће нарочито допринети пројекат „Скок у будућност – Србија 2027“ као и јединствена база пројеката и строжи механизми контроле, даље растерећење привреде кроз поступно снижавање пореског терета рада и увођење дигиталних решења за сузбијање сиве економије, заштита социјалне кохезије кроз јасно дефинисана правила за индексацију пензија и јачање подршке најугроженијим категоријама и повећана отпорност на спољне шокове кроз одржавање адекватног нивоа фискалних резерви и укључење у Агенду раста ЕУ и сарадњу са ММФ-ом.

Параметри за утврђивање прихода у две наредне фискалне године кристиће се и за планирање приходне и расходне стране у финансијским плановима корисника буџета. У односу на основицу која представља планске величине за 2026. годину потребно је извршити планирање расхода за 2027. и 2028. годину и то према пројекцији номиналног раста БДП-а у 2026. години 7,4%. За планирање пројеката у средњорочном оквиру потребно је придржавати се у наставку наведених смерница за планирање капиталних пројеката.

VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Предлог финансијског плана за 2026. годину мора да представља процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Корисници буџетских средстава израђују предлоге финансијских планова за буџетску годину са пројекцијама за наредне две фискалне године, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година. Приликом планирања обима средстава корисник средстава мора реално да их планира, у складу са законом, односно да пође од њиховог извршења у овој години, као и планираних политика у наредном периоду.

Посебно је важно да буџетски корисници у предлогу свог финансијског плана, осим буџетских, искажу и друге изворе финансирања (донације и сл.). Буџетски корисници у 2026. години не исказују сопствене приходе, већ се наведени приходи уплаћују на прописане рачуне за уплату јавних прихода и то извор 01. Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – Приходи из буџета (чл. 52 Закона о буџетском систему).

Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама треба планирати на извору 01 – Приходи из буџета.

Уколико јединице локалне самоуправе поступе по наведеним препорукама, а притом у Табели 1 искажу средства за плате запослених у предшколским установама на извору 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, неопходно је да у образложењу одлуке о буџету наведу правни основ за планирање наведених расхода са тим извором финансирања.

Предлог финансијског плана састоји се од:

- 1) Образаца за програмски буџет са свим програмским информацијама,
- 2) Прилога 1- Преглед броја запослених и средства за плате,
- 3) Детаљно писаног образложења расхода и издатака (при чему у предлогу расходе и издатке треба приказати за трогодишњи период по буџетској класификацији), као и извора финансирања за све врсте трошкова и издатака (навести конкретно за шта ће се трошити средства, а не само називе конта), родну анализу расхода и издатака

- 4) Обрасца извештаја о учинку програма са подацима за првих 6 месеци.

Чланом 112. Закона о буџетском систему предвиђено је да се од доношења одлука о

буџету локалних власти за 2015. годину уводи програмски буџет. У том смислу постоји обавеза корисника буџета да **предлоге финансијских планова за 2026. годину припреме (као саставни део програма пословања/рада) по програмском моделу.**

Упућујемо кориснике буџета Општине Свилајнац да се на интернет страници Министарства финансија налази Упутство за израду програмског буџета (<https://www.mfin.gov.rs/dokumenti2/uputstvo-za-izradu-programskog-budzeta>) које је потребно користити за припрему предлога финансијских планова за 2026. годину и наредне две године. Нарочито је потребно обратити пажњу на шифарник програма, програмских активности и пројеката који су дати у прилогу тог упутства.

Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде предлога финансијских планова. Уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2026. години, буџетски корисник подноси Захтев за додатна средства, са детаљним образложењем и извором финансирања из кога ће се финансирати додатне активности.

Захтев за додатна средства- активности које не могу бити усклађене са ограничењем средстава за текуће издатке, са предлогом приоритета, које треба размотрити у поступку доношења буџета потребно је урадити на обрасцима за Програмски буџет (сваки захтев посебно по приоритету). **Захтев за додатна средства** пружа кориснику буџетских средстава могућност да евентуално тражи средства за финансирање активности и услуга, које по процени корисника буџетских средстава представљају приоритетне области које треба узети у обзир у планирању буџета за 2026. годину, а за које није утврђен обим средстава у довољном износу или није уопште утврђен.

Корисник може поднети више од једног захтева за додатно финансирање. За сваки захтев за додатна средства **треба доставити појединачно детаљно писано образложење.** Сваки од захтева мора бити означен бројем који представља приоритете тог захтева (нпр. Захтев број 1 требало би да означава највиши приоритет корисника буџетских средстава).

Планирање масе средстава за плате запослених у 2026. години

Законско уређење плата

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 – др.закон, 63/2006-испр.др.закона, 116/2008 – др.закони, 92/2011, 99/2011-др.закон,

10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др.закон, 113/2017-др.закони, 95/2018-др.закони, 86/2019-др.закони, 157/2020 – др.закони, 123/2021 – др.закони и 19/2025), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18, 95/18- др. закон и 86/19 – др.закон, 157/20 – др.закон, 123/21 – др.закон, 19/25-др.закон и 39/2025).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе, установе физичке културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/01...157/20 – др.закон, 19/21, 48/21, 73/23, 123/21 – др.закон, 73/2023, 83/23, 119/23, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025 и 19/2025-др.закон).

Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице утврђене закључцима Владе Републике Србије.

Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2026. годину

Локална власт у 2026. години планира укупна средства потребна за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2025. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет.

Приликом планирања укупне масе средстава за плате у буџету јединице локалне власти, евентуална индексација, предвиђена законом којим се уређује буџет, примењује се на 11 месечних плата у години, а имајући у виду рокове за исплату плата који су дефинисани посебним колективним уговорима, као и да би иста била могућа почев од обрачуна и исплате плате за јануар 2026. године.

Математички исказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује наследећи начин:

Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2025. године + маса средстава исплаћена за септембар 2025. године * прописани % увећања плата * 11 месеци

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2026. године, а након претходно добијене писане сагласности министарства надлежног

за послове финансија.

На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2025. године, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2026. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењима.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2025. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2026. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1 тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, БР.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2026. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2026. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 – Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно, уз уважавање права запослених која су уређена релевантним прописима и респектовање принципа одговорног фискалног управљања.

Локална власт је у обавези да у Одлуци о буџету за 2026. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказе број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.

Група конта 41 – Расходи за запослене

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2026. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказе број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са

образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2025. години и планираним бројем запослених у 2026. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

Т1 –Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412.

Т1.1 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412.

Т1.2 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412.

Т1.3 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне „број запослених на неодређено време“ и „број запослених на одређено време“ по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2, у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средстава за плате исплаћена за период јануар-октобар у 2025. години и планирана пројекција за период новембар-децембар у 2025. години у складу са одредбама члана 44. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину
- планирана средства за плате за 2026. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2025. години и планираних средстава у 2026. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Износ средстава за јубиларне награде (416) се мора прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника. Потребно је да сваки буџетски корисник,

у образложењу наведе **списак запослених који ће у 2026. остварити право на јубиларну награду као и потребне износе** у складу са важећим колективним уговором.

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средстава за плате у 2025. години по звањима и занимањима у органима јединица локлане власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2025. години, као и планираним средствима у 2026. години.

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2026. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови). Потребно је сагледати могућност максималне уштеде, пре свега, у оквиру економских класификација 422 – Трошкови путовања, 423 – Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге, а настојати да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Напомињемо да, према члану 54. Закона о буџетском систему, корисници средстава буџета из става 1. овог члана расходе за запослене, пензије, енергетске услуге, услуге комуникације, комуналне услуге и расходе за закуп имовине и опреме планирају до износа који доспева на плаћање у текућој буџетској години.

Средства за текуће одржавање опреме и објеката (425-Текуће поправке и одржавање) планирају се по приоритетима.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада зарад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др.закон, 130/21, 129/21 – др.закон и 138/22).

Група конта 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група конта 48 – Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу

судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте

Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката корисници буџета треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2026. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2026. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Корисници буџета код планирања Класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину морају да доставе писмено образложење о неопходности улагања.

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама **Уредбе о капиталним пројектима** („Службени гласник РС”, бр. 79/23).

Корисници су у обавези да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама који се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртном нивоу, и то:

- издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена);
- издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113;
- издатке за ангажовање стручног надзора и евентуално координатора за безбедност и здравље на раду на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани од стране инвеститора или на неки други начин).

У циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласност (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима.

Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

VII ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА, ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Корисници буџета локалне власти су у обавези да достављају локалном органу управе надлежном за финансије извештаје о учинку програмских активности и пројеката (полугодишњи и годишњи) на прописаном обрасцу. **Полугодишњи извештај за 2025. годину о учинку програмских активности и пројеката је обавезан елемент предлога финансијског плана буџетских корисника за 2026. годину.**

На основу информација које је стекао током спровођења програмске активности или пројеката, корисник буџета израђује нацрт образложења спровођења програмске активности или пројеката. При томе, врши анализу напретка у остварењу циљева и степена извршења буџета током извештајног периода. У образложењу се истичу:

- најзначајнија достигнућа,
- најзначајнија одступања од плана реализације или констатација да се реализација врши према плану,
- могући проблеми у даљем спровођењу плана, као и предлози за њихово

решавање,

- утицај који резултат спровођења програмске активности или пројекта у извештајном периоду може имати на учинке и средства планирана за наредни извештајни период (шестомесечни или годишњи),
- додатни релевантни подаци који се не прате кроз показатеље учинка.

VIII ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА

На основу ових пројекција потребно је почети са израдом предлога финансијског плана за 2026. годину и наредне две фискалне године. Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода за 2026. годину са пројекцијама за наредне две године у форми која подразумева **насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке достављене у прописаним табелама и образложење.**

Предлог финансијског плана доставити у штампаном облику, са печатом и потписом функционера буџетског корисника, као и у електронском облику на mail адресе budzet@svilajnac.rs и sofija.rakic@svilajnac.rs.

Упутства, обрасце и сва додатна појашњења и информације можете добити у Одељењу за буџет и финансије општинске управе општине Свилајнац као и на сајту општине Свилајнац <https://www.svilajnac.rs/>.

Рок за достављање предлога финансијских планова индиректних корисника и корисника буџета са другог нивоа власти је **10. септембар 2025. године**, док је рок за директне кориснике **15. септембар 2025. године**. Предлози финансијских планова који нису састављени и достављени у складу са овим Упутством и Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања за 2026. годину, Одељење за буџет и финансије неће узети у разматрање.



**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

Славица Милијановић